ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МКДОУ детского сада «Восход»
Протокол № 2
от «18» сентября 2026г

Утверждаю
Заведующий МКДОУ
детского сада «Восход»
_____ Е.Н. Шиша
Приказ № 88/1
«18» сентября 2026г

Положение об образовательной программе дошкольного образования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Восход»

1. Общее положение

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок создания и оформления Основной образовательной программе дошкольного образования (далее Программа) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Восход» (далее МКДОУ детский сад «Восход»), реализующий основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2 Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028; - --
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г.
- Санитарными правилами СП **2.4.2.4283-26** «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к

обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2,

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- Уставом.

1.3 Программа является локальным документом внутреннего пользования.

1.4 Программа есть обязательный к разработке и использованию нормативный документ, а также основание для оценки качества образовательного процесса.

1.5 За полнотой и качеством реализации Программы осуществляется должностной контроль заведующим и старшим воспитателем.

1.6 Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения

И действует до внесения изменений *(дополнений)*.

2. Цели и задачи Программы

2.1 Цель программы — реализация ООП ДО МКДОУ детского сада «Восход» с учетом реальных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников каждой возрастной группы.

2.2 Задачи программы:

- регламентирует деятельность педагогических работников ДОУ;
- конкретизирует цели и задачи образовательной деятельности в каждой основной группе;
- определяет планируемые результаты освоения детьми Программы в каждой возрастной группе;
- определяет объем и содержание образовательного материала, который предлагается воспитанникам каждой возрастной группы для освоения;
- способствует совершенствованию вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы, которые специфичны для конкретного возраста и (или) контингента детей каждой возрастной группы;
- определяет организационные аспекты образовательного процесса каждой возрастной группы.

3. Порядок разработки и утверждения Программы

3.1 Программа разрабатывается рабочей группой педагогов МКДОУ детского сада «Восход» в соответствии с настоящим Положением, разработанной и утвержденной МКДОУ детского сада «Восход».

3.2 Программа, разработанная в соответствии с настоящим Положением, рассматривается коллегиальным органом (педагогическим советом), ДОУ, которому в соответствии с уставом МКДОУ детского сада «Восход» делегированы данные полномочия. По результатам рассмотрения Программы оформляется протокол, в котором указывается принятое решение.

4. Структура Программы

4.1 Структура Программы определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов;

4.2 Рекомендуемая структура программы:

4.2.1 Титульный лист Программы должен содержать:

- полное название ДОУ;
- грифы «Утверждаю: заведующий (*указываются номер приказа, дата, подпись*)», принято: на педагогическом совете (*указываются номер протокола, дата*);
- название Программы;
- город.

4.2.2 Целевой раздел Программы должен содержать:

- пояснительную записку;
- цели и задачи реализации Программы;
- принципы и подходы к формированию Программы;
- характеристики значимые для разработки Программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с целевыми ориентирами освоения воспитанниками образовательной программы.

4.2.3 Содержательный раздел Программы должен содержать:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях;
- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников;
- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- способы и направления поддержки детской инициативы;
- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
- иные характеристики содержания Программы, наиболее существенные с точки зрения авторов Программы.

4.2.4 Организационный раздел Программы должен содержать:

- описание материально-технического обеспечения Программы;
- обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания;
- кадровое обеспечение;
- организация образовательного процесса и организационно-педагогические условия;
- организация развивающей предметно-пространственной среды;
- описание психолого-педагогических условий;
- особенности традиционных событий, праздников, мероприятий;
- описание условий для коррекционной работы с детьми;
- финансовые условия реализации Программы.

4.2.5 Дополнительным разделом Программы является текст ее кратной презентации.
4.3 Содержание Программы располагается на втором листе с указанием страниц.

5. Оформление программы

5.1 Текст набирается в редакторе MicrosoftWord шрифтом TimesNewRoman 12, Страницы Программы нумеруются.
5.2 Титульный лист считается первым, но не нумеруется.
5.3 В таблицах текста набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом TimesNewRoman 10.

6. Корректировка Программы

6.1 Программа анализируется и корректируется старшим воспитателем МКДОУ детского сада «Восход».
6.2 МКДОУ детский сад «Восход» может вносить изменения и дополнения в содержание Программы, рассмотрев их на заседании педагогического совета.
6.3 Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке программы может служить следующие результаты педагогической деятельности, показывающий заниженный или завышенный уровень предлагаемого для усвоения материала, другое.
6.4 Корректировку Программы осуществляют разработчики Программы (рабочая группа педагогов МКДОУ детский сад «Восход»).

7. Хранение Программы

7.1 Программа находится у старшего воспитателя в течение срока реализации Программы.
7.2 В течение периода действия Программы к ней имеют доступ все педагогические работники и администрация МКДОУ детского сада «Восход».